

УТВЕРЖДЕНО

Приказ Председателя Правления
ОАО «Агентство по управлению
активами»

22.03.2022 № 4

ПОЛИТИКА
ОАО «АГЕНТСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ АКТИВАМИ» В
ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика ОАО «Агентство по управлению активами» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в ОАО «Агентство по управлению активами» (далее – Агентство) персональных данных, функции Агентства при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в Агентстве требования к защите персональных данных.

1.2. Настоящая Политика разработана во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» (далее - Закон).

1.3. В настоящей Политике и других локальных правовых актах Агентства (далее – ЛПА), регламентирующих вопросы обработки персональных данных, используются термины и их определения в значении, определенном в Законе.

1.4. Политика вступает в силу с момента ее утверждения, действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых Агентством, распространяется на все действия, совершаемые Агентством с персональными данными, на отношения в области обработки персональных данных, возникшие в Агентстве как до, так и после утверждения Политики.

ГЛАВА 2
ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Агентство, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников Агентства и других субъектов персональных данных, не состоящих с Агентством в трудовых отношениях.

2.2. Обработка персональных данных в Агентстве осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников Агентства и других субъектов персональных данных, в том числе

защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

Агентство принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

2.3. Персональные данные обрабатываются в Агентстве в целях:

обеспечения соблюдения Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь, ЛПА Агентства;

осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на Агентство, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные государственные органы;

регулирования трудовых отношений с работниками Агентства (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе,

обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);

защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;

обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Агентства;

формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Агентства;

исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;

осуществления прав и законных интересов Агентства в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными ЛПА Агентства, либо достижения общественно значимых целей;

в иных законных целях.

ГЛАВА 3 КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ АГЕНТСТВОМ

3.1. Агентством осуществляется обработка полученных в установленном порядке персональных данных, принадлежащих следующим субъектам персональных данных:

3.1.1. действительным контрагентам Агентства и потенциальным контрагентам – физическим лицам, индивидуальным предпринимателям;

3.1.2. кандидатам на работу и работникам Агентства, бывшим работникам Агентства, родственникам (членам семьи) работников Агентства, практикантам, пенсионерам, бывшим работникам Агентства, состоящим на учете в Агентстве (далее – пенсионеры), родственникам (членам) семьи пенсионеров;

3.1.3. работникам партнеров и контрагентам Агентства, субподрядчиков, поставщиков товаров (услуг) и других юридических лиц (потенциальных контрагентов и контрагентов, имеющих договорные отношения с Агентством);

3.1.4. физическим лицам – представителям юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уполномоченных ими на подписание договоров, заключаемых с Агентством;

3.1.5. контактными лицам, указываемым в представляемых в Агентство для заключения договоров, документах юридических лиц,

индивидуальных предпринимателей, и не являющимся работниками указанных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

3.1.6. физическим лицам – учредителями (участниками) юридических лиц контрагентов Агентства (потенциальных контрагентов и контрагентов, имеющих договорные отношения с Агентством);

3.1.7. аффилированным лицам Агентства;

3.1.8. посетителям Агентства;

3.1.9. иным субъектам, вступившим или намеревающимся вступить в договорные отношения с Агентством;

3.1.10. иным субъектам, обращающимся в Агентство (при необходимости обработки их персональных данных для целей выполнения их запросов).

ГЛАВА 4

ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Перечень персональных данных, в том числе специальных персональных данных, обрабатываемых в Агентстве, определяется в соответствии с законодательством и ЛПА Агентства с учетом целей обработки персональных данных, указанных в главе 2 настоящей Политики.

4.2. В соответствии с заявленными целями, Агентство обрабатывает следующие персональные данные субъектов персональных данных:

4.2.1. фамилию, имя, отчество (если таковое имеется), предыдущая фамилия (в случае ее изменения);

4.2.2. гражданство;

4.2.3. дату и место рождения;

4.2.4. пол;

4.2.5. паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющие личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

4.2.6. номера телефонов;

4.2.7. семейное положение, включая, фамилию, имя, отчество (если таковое имеется) и дату рождения супруга (-и) и близких родственников;

4.2.8. сведения о регистрации по месту жительства, о месте фактического проживания (включая адрес);

4.2.9. адрес электронной почты, аккаунта в службах электронного обмена информацией (социальных сетях, мессенджерах);

4.2.10. идентификационный номер;

4.2.11. серия, номер, дата выдачи и срок действия удостоверения

инвалида, пенсионного удостоверения, свидетельства о регистрации актов гражданского состояния (рождения, смерти, брака, иное), листка нетрудоспособности, военного билета (временного удостоверения, выданного взамен военного билета) или удостоверения призывника для обоснования освобождения его от воинской обязанности, сертификатов (удостоверений, дипломов) о прохождении обучения, документов о присвоении государственных наград, пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий (субъекта и близких родственников), ветерана боевых действий (воина – интернационалиста);

4.2.12. информация об отношении к воинской обязанности (военнослужащий, отслужил (в запасе), отсрочка, не отслужил, невоеннообязанный, освобожден от службы);

4.2.13. сведения об образовании;

4.2.14. место учебы (в отношении детей работников Агентства);

4.2.15. информация о состоянии здоровья (имеющихся заболеваниях, прививках);

4.2.16. место работы и занимаемая должность, дата приема на работу наименование организации (индивидуального предпринимателя), УНП и дата регистрации для индивидуального предпринимателя, место расположения организации (индивидуального предпринимателя) и адрес для почтовой корреспонденции, телефон отдела кадров (с кодом), сфера деятельности);

4.2.17. биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);

4.2.18. специальные персональные данные (персональные данные, касающиеся членства работников Агентства в профессиональных союзах, членства в общественных объединениях и политических партиях, привлечения к административной или уголовной ответственности);

4.2.19. информация о предыдущем месте работы, в случае если стаж на текущем месте работы составляет менее 1 года;

4.2.20. иная информация, относящаяся к персональным данным субъектов персональных данных в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 5

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных в Агентстве осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (в том числе в письменной форме), если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

5.2. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя:

- а) фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется);
- б) дату рождения;
- в) идентификационный номер, а в случае отсутствия такого номера - номер документа, удостоверяющего его личность;
- г) подпись субъекта персональных данных.

Примерная форма согласия указана в приложении 1 к настоящей Политике.

5.3. Агентство вправе поручить обработку персональных данных уполномоченному лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством, на основании заключаемого с уполномоченным лицом договора, акта законодательства либо решения государственного органа.

5.4. Агентство осуществляет обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных, в порядке и на условиях, определенных Законом и ЛПА Агентства.

5.5. Персональные данные обрабатываются работниками Агентства и иными лицами, уполномоченными Агентством, на бумажных носителях и автоматизировано с помощью информационных систем Агентства. Процесс обработки персональных данных осуществляется как при непосредственном взаимодействии Агентства с субъектом персональных данных, так и путем обмена запросами с базами данных, содержащими информацию о субъекте персональных данных, осуществляемым в соответствии с действующим законодательством.

5.6. В ходе своей деятельности Агентство может осуществлять трансграничную передачу персональных данных в соответствии с Законом, с учетом целей обработки персональных данных, указанных в настоящей Политике.

5.7. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением случаев, определенных законодательством.

5.8. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат удалению или

блокированию, за исключением случаев, предусмотренных Законом или иными актами законодательства.

5.9. Агентство предоставляет субъекту персональных данных информацию, касающуюся обработки его персональных данных по соответствующему заявлению, в форме, объеме и сроки, установленные законодательством. Заявление субъекта персональных данных должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случае, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись либо электронную подпись субъекта персональных данных.

Все поступающие запросы должны передаваться лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Агентстве, для предварительного рассмотрения и согласования.

5.10. Если иное не установлено Законом, Агентство вправе получать персональные данные субъекта персональных данных от третьих лиц только при уведомлении об этом субъекта, либо при наличии письменного согласия субъекта на получение его персональных данных от третьих лиц.

Уведомление субъекта персональных данных о получении его персональных данных от третьих лиц должно содержать:

наименование Оператора и адрес его местонахождения;

цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

предполагаемые пользователи персональных данных;

установленные законом права субъекта персональных данных;

источник получения персональных данных.

5.11. При хранении персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных.

Документы, включающие в себя персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, находятся в специально отведенных для этого местах с ограниченным доступом в условиях, которые обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа.

Персональные данные, хранящиеся в электронном виде,

защищаются от несанкционированного доступа с помощью специальных технических и программных средств защиты.

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, но не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иной срок не установлен законодательством Республики Беларусь или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.12. Уничтожение или обезличивание персональных данных должно производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных. При этом в случае необходимости следует сохранять возможность обработки иных данных, зафиксированных на соответствующем материальном носителе (удаление, вымарывание).

5.13. Доступ к персональным данным предоставляется только тем работникам Агентства, служебные обязанности которых предполагают работу с персональными данными, и только на период, необходимый для работы с соответствующими данными. Перечень таких лиц определяется Агентством.

В случае возникновения необходимости предоставить доступ к персональным данным работникам, не входящих в перечень лиц с доступом к персональным данным, им может быть предоставлен временный доступ к ограниченному кругу персональных данных по распоряжению Председателя Правления Агентства или иного лица, уполномоченного на это им. Соответствующие работники должны быть ознакомлены под подпись со всеми ЛПА Агентства в области персональных данных.

Работникам Агентства, не имеющим надлежащим образом оформленного допуска, доступ к персональным данным запрещается.

5.14. Передача персональных данных субъектов третьим лицам допускается в минимально необходимых объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

Передача персональных данных третьим лицам, в том числе в коммерческих целях, допускается только при наличии согласия субъекта либо иного законного основания.

При передаче персональных данных третьим лицам субъект должен быть уведомлен о такой передаче, за исключением случаев, определенных законодательством.

Передача информации, содержащей персональные данные, должна осуществляться способом, обеспечивающим защиту от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования,

распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации.

ГЛАВА 6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И АГЕНТСТВА

6.1. Субъект персональных данных имеет право:
получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных и изменения персональных данных;
отозвать свое согласие на обработку персональных данных;
получать информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам;
требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаление;
обжаловать действия (бездействия) и решения Агентства, связанные с обработкой персональных данных;
на осуществление иных прав, предусмотренных Законом и иными актами законодательства.

6.2. Субъект персональных данных обязан:
предоставить Агентству достоверные персональные данные;
своевременно сообщать Агентству об изменениях и дополнениях о своих персональных данных в случаях, установленных законодательством.

6.3. Агентство имеет право:
получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и /или документа, содержащие персональные данные;
запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;
отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удаления при наличии оснований для обработки, предусмотренных законодательством, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки.

6.4. Агентство обязано:
получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;
осуществлять обработку персональных данных в соответствии с Законом и иными актами законодательства;
рассматривать заявления субъектов персональных данных и предоставлять им информацию о их персональных данных;
выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом и иными актами законодательства.

ГЛАВА 7

МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ АГЕНТСТВОМ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Агентством обязанностей оператора, предусмотренные законодательством Республики Беларусь в области персональных данных, включают:

предоставление субъектам персональных данных необходимой информации до получения их согласий на обработку персональных данных;

разъяснение субъектам персональных данных их прав, связанных с обработкой персональных данных;

получение письменных согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

назначение лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Агентстве;

ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных в Агентстве, с положениями законодательства о персональных данных;

установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);

обеспечение неограниченного доступа, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим политику Агентства в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки;

прекращение обработки персональных данных при отсутствии оснований для их обработки;

незамедлительное уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных;

осуществление изменения, блокирования, удаления недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;

осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъектов персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

ГЛАВА 8

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Для защиты персональных данных Агентство принимает необходимые предусмотренные Законом меры.

8.2. Для защиты персональных данных при их обработке в информационных системах Агентство проводит необходимые предусмотренные законом мероприятия.

8.3. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не отраженные в настоящей Политике, регулируются Законом и иными актами законодательства.

8.4. В случае, если после издания настоящей Политики будет принят акт законодательства, устанавливающий иные правила, чем те, которые действовали при издании настоящей Политики, применяются положения и требования, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

Настоящая Политика подлежит размещению на сайте Агентства в глобальной компьютерной сети Интернет.

Приложение 1 к Политике
ОАО «Агентство по управлению
активами» в отношении
обработки персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (Ф.И.О.), _____.____.____ года рождения, идентификационный номер _____ (из паспорта), даю согласие _____ (кому: наименование, адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных) на обработку следующих моих персональных данных:

_____ (перечислить персональные данные, на обработку которых дает согласие физлицо).

Цель обработки: _____ (указать цель).

В указанных целях я даю согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Мне разъяснены права, связанные с обработкой моих персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого согласия.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания и действует _____ (указать конкретный срок или, например, "до отзыва настоящего согласия");

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

_____.____.20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____